

关于校园准封闭期间我校 2022 年博士生导师短期出国交流项目 申报提醒

各学院、各位博士生导师：

根据我校工作进度安排，2022 年国家公派研究生项目——博士生导师短期出国交流项目现开始启动申报。考虑目前本市疫情防控要求及校园准封闭管理的实际情况，现对本年度博导项目申报工作流程进行相应调整。

一、重要提醒：

- 申请人的申报材料**均改为提供扫描件或电子版**，要求申请材料符合申报要求，电子文档内容清晰完整。
- 请各学院务必**做好疫情期间拟申请博导的指导和答疑工作**，及时通过邮件或其他恰当方式做好申报。

二、选拔流程及申请材料提交：

1、预报名：

有意向申请的博导需自行联系并获得国外大学或机构正式邀请信，邀请方须为派出学生的外方指导教师或外方指导教师所在院校/机构主管部门，出访时间一般应在获批当年并于当年派出。请仔细阅读申请材料及说明，并于 **2022 年 5 月 10 日之前**向所在学院国家公派项目负责人提交：

- 1) 《预报名表》：请见附件（推荐意见处由学院按要求统一出具）；
- 2) 外方邀请函（该项目结果将于 7 月公布，请据此与邀请人商定出访时间，留学资格有效期保留至 2023 年 12 月）；
- 3) 外方合作导师介绍（主要包括国外合作导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页）；
- 4) 身份证复印件（正反面扫描在同一张 A4 纸上）；

以上申请材料电子版，请发送至各学院负责老师（请见附件各学院联系人及联系方式），由学院汇总审核、负责领导审核签章后，于 **5 月 15 日前**发送至研究生院邮箱：pyc@tongji.edu.cn，逾期不再接收申请。

2、网上报名：

研究生院汇总申请后确定拟推荐博士生导师名单，并将通过邮件及相关学院负责老师通知拟推荐博导于 **5 月 25 日前**在基金委国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名。由申请人在线填写申请表、附件上传所需材料，并提交、打印生成电子版申请表。

3、提交系统申请材料：

申请人于 **5 月 27 日前**，将国家公派留学管理信息平台中提交生成的《申请表》及所有附件材料，按顺序合并为 1 个 PDF 文件（大小不建议超过 15MB）发送至学院指定负责老师处。所需申请材料包括：《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）（本人加上电子签名，提交后由系统自动生成，含《单位推荐意见表》）、正式邀请函复印件、外方合作导师介绍、居民身份证复印件。

5月28日前学院汇总审核后，将电子版申请材料发送至培养处邮箱。需存档的纸质版申请材料提交事宜将另行通知。

4、学校审核及上报：

6月12日前，由研究生院网上完成单位推荐意见输入、整理并审核材料，并向基金委发送推荐公函及名单。

5、录取结果公布：

录取结果将于7月公布。申请人可登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）查询录取结果，并着手办理校内因公出国（境）手续及签证等其他派出手续。

四、其他说明：

1、考虑目前校园正在实行准封闭状态，博导项目的申报材料均改为提交扫描件或电子版，要求申请材料符合项目申报要求，电子文档内容清晰完整。

2、国家留学基金委要求各校保留纸质版申请材料存档2年备查，学校将按照疫情发展情况另行通知纸质申请材料的提交。

五、联系和咨询方式：

如工作或申请中有任何疑问，可向所在学院国家公派项目负责人进行联系咨询、或及时与研究生院培养处国际联合培养办公室联系。

联系人：沈老师/袁老师，电子邮件：pyc@tongji.edu.cn，联系电话：65981601。

六、申报相关网站及通知：

1、国家留学网：

2022年国家留学基金委博士生导师短期出国交流项目专栏：<https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/2212>

申请材料及说明：<https://www.csc.edu.cn/article/2225>

常见问题解答：<https://www.csc.edu.cn/article/2226>

2、我校相关通知：

2022年博士生导师短期出国交流项目实施通知：<https://gs.tongji.edu.cn/info/1092/2809.htm>

欢迎各位老师积极申报！

附件：博导项目附件1-4（2022年版）

研究生院

2022年4月2日